

Séquence 1

TP1

{Jean.Fromentin,Jean-Philippe.Metivier}@info.unicaen.fr

1 Configuration d'un navigateur

Plusieurs navigateurs web sont à votre disposition tels que : Firefox, IceApe, Opera ... Tous les navigateurs ne se valent pas, en termes de stabilité, de fonctionnalités offertes à l'internaute, de rapidité d'affichage, d'ergonomie... Les renseignements fournis dans cette section sont exacts pour le navigateur Firefox, il vous faudra peut-être les adapter pour configurer un autre navigateur.

1.1 Paramètres généraux de navigation

La navigation de IceWeasel est possible à partir du menu **Édition - Préférences** (ou bien **Edit - Preferences** en anglais). Dans **Avancé - Réseaux**, vous pouvez modifier les paramètres de connexion. Vous devez tout d'abord configurer le proxy afin de sortir du domaine privé; le nom du proxy est "**proxy.info.unicaen.fr**" et le numéro de port est 3128. Ces paramètres doivent être renseignés pour les protocoles HTTP, FTP et SSL. Notez que vous n'avez pas besoin de proxy si vous souhaitez n'accéder qu'à des machines du réseau privé. Vous pouvez donc noter **.info.unicaen.fr**, **localhost**, **127.0.0.1** pour signifier que ce qui se rapporte au département d'informatique ou à votre machine ne nécessite pas de proxy.

Beaucoup de paramètres sont configurable dans votre navigateur. Essayez par exemple :

- de définir votre page d'accueil comme étant "**www.info.unicaen.fr**", le site du département d'informatique.
- de définir votre page d'accueil comme étant un fichier de votre choix stocké sur votre machine. Pour ce faire, vous utiliserez le schème **file://**.
- de modifier les caractéristiques d'affichage de sorte que le texte apparaisse en **Arial**, taille 20, sur un fond jaune pâle. Attention, cette configuration ne vaudra que lorsque la page Web consultée n'imposera pas ses propres polices et autres caractéristiques.
- de définir la taille du cache à 10 Mo.
- de faire apparaître un volet latéral répertoriant les sites visités. Les sites devront être classés par date de visite, puis par site.
- de créer dans votre répertoire personnel (home directory) un nouveau dossier, que vous nommerez **telechargements**. Essayez par la suite de définir ce répertoire comme répertoire de stockage par défaut des téléchargements effectués via votre navigateur.
- de vider l'historique de navigation.
- de faire en sorte que les liens extérieurs cliqués s'ouvrent dans de nouveaux onglets plutôt que dans de nouvelles fenêtres.
- etc.

1.2 Bookmarks

Lorsqu'un "bon" site est trouvé, et que sa consultation future est probable, il est commode de lui associer un signet pour ne pas avoir à retaper son adresse dans la barre d'URL du navigateur.

Allez visiter des sites intéressants en rapport avec l'informatique (comme **www.info.unicaen.fr**) et d'autres traitant de vos loisirs favoris (jardinage, yoga, sport, aéromodélisme...). Pour chaque site visité, associez lui un signet. Par la suite, créez deux répertoires de signets, que vous appellerez **informatique** et **jardinage** (en supposant que le jardinage soit votre passe-temps favori). Vous pouvez alors transvaser les signets dans les répertoires ad hoc et ainsi hiérarchiser (éventuellement sur plusieurs niveaux) vos sources de documentation.

1.3 Bookmarking social

Le bookmarking social est une alternative aux recherches traditionnelles. Alors que les moteurs de recherche classifient les documents grâce à des règles d'évaluation automatique reposant sur des critères tels que la popularité d'un site ou la présence de mots clés à des endroits stratégiques (métadonnées, titre ...), le bookmarking social est une technique collaborative où chaque internaute met à disposition de ses homologues ses propres signets, les faisant ainsi profiter d'un référencement non purement lexical de documents.

- Connectez-vous au site delicious.com.
- Créez-vous un compte. Faites en sorte que ce compte fasse clairement référence à vos noms et prénoms. Notez qu'il vous sera même proposé d'insérer des boutons dans la barre de navigation afin d'accéder directement à la page d'accueil du site et d'ajouter à vos signets une page web visitée.
- Essayez à présent d'effectuer une recherche sur un sujet qui vous passionne. Comment appelle-t-on les mots-clés marquant les documents trouvés ? Enregistrez les signets que vous trouvez intéressants grâce au lien "SAVE" ou au bouton nouvellement ajouté à votre barre de navigation.
- Il est probable que vous ayez repéré lors de vos recherches, ou au sein de votre promotion, des personnes dont les centres d'intérêt sont proches des vôtres. Ajoutez ces personnes à votre réseau (network) et alors vous bénéficierez pour vos recherches d'une vue recensant de manière préférentielle les signets des membres de ce réseau. Lorsqu'un membre du réseau trouvera un site intéressant, il en fera automatiquement bénéficier l'ensemble des autres membres du réseau.

1.4 D'autres outils

Visitez les sites suivants et dites s'il s'agit de moteurs de recherche, de métamoteurs, d'annuaires ou de sélections : signets.bnf.fr/, www.exalead.fr, www.kartoo.fr, fr.dir.yahoo.com/. Examinez les possibilités offertes par chacun de ces outils de recherche.

1.5 Profils

Toutes les opérations de paramétrage effectuées jusqu'alors sont enregistrées dans un répertoire de votre home directory qui porte en général le nom de votre navigateur précédé d'un point (par exemple `.firefox`). C'est grâce à ce répertoire que le navigateur parvient à retrouver les réglages que vous avez effectués (il ne faut donc pas l'effacer).

2 Configuration d'un client mail

2.1 Choix d'un protocole

- Lisez le paragraphe intitulé `paramètres` à l'adresse <http://mail.info.unicaen.fr>
- Vous aurez le choix entre 4 protocoles pour configurer votre client mail : POP et IMAP. Cherchez quelques RFC (Requests for comments) relatives à ces protocoles (ne les lisez pas entièrement, jetez-y simplement un coup d'oeil!). Trouvez les informations sur les différences entre les protocoles POP et IMAP.
- Configurez votre client mail (par exemple Thunderbird en choisissant le protocole IMAP).

2.2 Principales fonctionnalités d'un client mail

- Essayer d'envoyer un mail à votre voisin (sans puis avec pièce jointe).

Vous pouvez également hiérarchiser les mails dans votre boîte personnelle, suivant leur caractère professionnel ou non, suivant leur expéditeur... Essayez par exemple de créer un dossier virtuel **Licence Professionnelle** qui contiendra tous les messages électroniques envoyés à l'ensemble des étudiants de la promotion. (voir plus bas pour la définition d'une liste de diffusion). Dans le dossier nouvellement créé vous visualiserez alors tous les mails destinés à la promotion. Un autre moyen d'obtenir cette vue est d'effectuer un filtrage sur les mails du courrier entrant. Essayez de réaliser un tel filtrage.

2.3 Alias et listes de diffusion

- Vérifiez quels sont les alias correspondants à votre adresse.

Des listes de diffusion sont parfois créées pour désigner tout un groupe d'utilisateurs. Sans cela, nous devrions, pour envoyer un message aux élèves de licence professionnelle, taper autant d'adresses que la promotion compte d'étudiants. L'adresse correspondant à la liste de diffusion de la licence professionnelle est : `licpro@etu.info.unicaen.fr`. D'autres listes sont disponibles, et vous pouvez consulter leurs abonnés, leurs archives à l'adresse `http://mail.info.unicaen.fr`.

Quelques précautions à prendre avec ces listes :

1. Ne pas envoyer de pièce jointe avec son mail pour éviter d'encombrer plusieurs boîtes aux lettres (les boîtes aux lettres admettent une capacité maximale de stockage, laquelle?). Indiquez plutôt une adresse web à laquelle est disponible le fichier que vous voulez partager.
2. Lorsque vous répondez à un tel message, la réponse peut être envoyée par défaut à toute la liste, même si vous ne l'avez pas précisé. Il vaut donc mieux utiliser la commande "répondre à l'expéditeur".

3 Recherche sur Internet

3.1 Effectuer une recherche avec le moteur de recherche Google™

Google propose un menu de recherche avancée, que vous pouvez renseigner pour affiner votre recherche. Vous vous apercevrez, en remplissant les champs proposés puis en validant, qu'il est possible de passer outre ce paramétrage, et d'inscrire directement votre requête dans la zone de texte prévue à cet effet, à condition bien sûr, de connaître la syntaxe appropriée.

- Faites plusieurs essais et trouvez les opérateurs booléens signifiant : le OU, le ET, le NON. Trouvez également l'opérateur de troncature, trouvez la syntaxe appropriée pour faire apparaître lors de la recherche des documents contenant un groupe de mots consécutifs.
- Essayez de trouver une photographie de Georges Brassens au format `.gif` et reprenez la syntaxe permettant de spécifier une recherche portant sur un type de fichier particulier via son extension.

Pour les questions suivantes, vous tenterez d'écrire votre requête sans passer par le menu de recherche avancée.

1. Cherchez un site officiel traitant de l'embuscade dont ont été victimes des soldats français il y a quelques temps.
2. Trouvez la plaquette de présentation de la licence professionnelle .
3. Trouvez une page détaillant l'ensemble des licences professionnelles de France, et les villes où ces formations sont proposées.
4. Trouvez un plan de Paris au XIIème ou au XIIIème siècle.
5. Cherchez la notoriété (i.e. le nombre de sites qui pointent vers) du site de l'université de Caen, et, à titre de comparaison, la notoriété du site du département d'informatique de Caen et de `www.TF1.fr`.
6. Cherchez de l'aide sur la commande `ls -a`.
7. Cherchez une image de plus de 1000 pixels de large et de haut sur le thème de l'automne. Définir cette image comme papier peint de votre bureau.
8. Cherchez un son qui sera joué lors de la réception d'un mail dans `thunderbird`.
9. Cherchez une vidéo montrant comment termine Mario Bros en 5 minutes.

Vous pouvez maintenant rechercher une autre image afin de personnaliser votre bureau.